

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO</u>	CUI:	<u>3004 92065 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-789-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1068-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105950335</u>
Número de Factura:	<u>2534755675</u>	Serie:	<u>87DA733A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCION DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación;
- e) Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación;
- f) Se apoyó en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- g) Se brindó apoyo en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén;

HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. Emmanuel Alejandro Cruz Martínez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Emmanuel Alejandro Cruz Martínez
Jefe de Compras
Sección de Compras
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes